
Studentische(r) Mitarbeiter(in) für Aufgaben der Stadterneuerung in Berlin gesucht

Stellenausschreibung vom 30. Oktober 2018

Das Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 18 Mitarbeiter*innen. Unsere Arbeitsschwerpunkte sind die Koordination von Stadtentwicklungsprozessen, die Betreuung von Sanierungs- und Fördergebieten in Berlin und die Organisation von Planungs- und Beteiligungsverfahren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n) studentische(n) Mitarbeiter(in) mit Interesse an Stadtentwicklung, Bürgerbeteiligung und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir streben eine längerfristige Anstellung in einem Umfang von **15 bis 20 Wochenstunden** an. Geplanter **Arbeitsbeginn ist Januar 2019**. Vorzugsweise studieren Sie Stadt- und Regionalplanung, Architektur, Urban Design oder eine vergleichbare Fachrichtung im Bachelor-Studiengang und haben Interesse an einer fachbezogenen Nebentätigkeit.

Als studentische(r) Mitarbeiter(in) unterstützen Sie unser Büro vor allem bei der Betreuung des Quartiers **Berlin-Mitte/Turmstraße** im Förderprogramm „Aktive Zentren“. Zu Ihren Tätigkeiten gehören Zeichen- und Layoutarbeiten, Bestandsaufnahmen, die Unterstützung bei öffentlichen Veranstaltungen sowie die Mitwirkung an städtebaulichen Konzepten.

Wir wünschen uns von Ihnen eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Lust am kreativen Gestalten und zeitliche Flexibilität. Erforderlich sind ein sicherer Umgang mit Office- und Layoutprogrammen (AutoCad, Microsoft Office, Adobe Creativ Suite). Vorteilhaft sind darüber hinaus Kenntnisse zur Gestaltung von Internetseiten auf HTML- oder CMS-Basis.

Wir bieten Ihnen einen zentral gelegenen Arbeitsort in Berlin-Prenzlauer Berg, eine unbefristete Anstellung mit angemessener Entlohnung, die Einbindung in ein festes Gebietsbetreuungsteam und ein angenehmes Betriebsklima. Bei der Tätigkeit im Büro haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse aus dem Studium einzubringen und Praxiserfahrungen zu sammeln.

Weitere Informationen zu unserem Büro und unseren Arbeitsfeldern finden Sie auf unserer Firmen-Homepage: www.kosp-berlin.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Arbeitsproben **bis zum 26. November 2018** per E-Mail an: bewerbung@kosp-berlin.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Uwe Lotan, Telefon: (030) 33 00 28 41