

## Ihr Job als Architekt für Projektsteuerung in Berlin

Stellenausschreibung vom 4. Juli 2019

Das Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Planungsbüro mit 18 Mitarbeitern. Im Auftrag von Senats- und Bezirksverwaltungen betreuen wir mehrere Städtebauförderungsgebiete in Berlin und sind als Projektsteuerer für Hochbaubauvorhaben im Bereich der sozialen Infrastruktur tätig. Unser Spezialgebiet in der Projektsteuerung ist die Sanierung und der Neubau von Kindertagesstätten. Zur Verstärkung unseres Teams Projektsteuerung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt:

### eine/n Architekt/in für Aufgaben der Projektsteuerung

#### Die Tätigkeit umfasst:

- Beratung des Bauherrn in allen Phasen der Projektplanung und -durchführung
- Projektsteuerung an der Schnittstelle zw. Bauherrn, Nutzern, Fachplanern und Behörden
- Koordination der Projekt- und Baubeteiligten in allen Leistungsphasen
- Termin- und Kostenkontrolle, Abrechnung von Fördermitteln
- Mitwirkung an der Vergabe von Bau- und Planungsleistungen
- Lösung auftretender Probleme beim Baugeschehen

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Hochschulstudium mit Abschluss als Dipl.-Ing. bzw. M. Sc. Architektur
- praktische Kenntnisse in allen Leistungsphasen der HOAI
- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts und erste Erfahrungen mit der e-Vergabe
- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent und selbstbewusstes Auftreten
- Beherrschung gängiger CAD-, Ausschreibungs- und Office-Programme

#### Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Anstellung (30 bis 40 Wochenstunden) oder freiberufliche Tätigkeit
- feste Arbeitszeiten aber auch Flexibilität, wenn Privates mal Vorrang hat
- eigenständiges Arbeiten an interessanten Projekten in Berlin
- Einbindung in ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Job-Ticket
- Arbeitsort in Berlin-Prenzlauer Berg mit guter ÖPNV-Anbindung

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen, Zeugnissen und Arbeitsproben per E-Mail an: [bewerbung@kosp-berlin.de](mailto:bewerbung@kosp-berlin.de). Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen mit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31. Juli 2019**.

#### Weitere Informationen:

Weitere Informationen zu unserem Büro und unserer Tätigkeiten unter: [www.kosp-berlin.de](http://www.kosp-berlin.de).

#### Für Rückfragen:

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement – KoSP GmbH  
Schwedter Straße 34a, 10435 Berlin, Tel.: (030) 33 00 28 30, E-Mail: [bewerbung@kosp-berlin.de](mailto:bewerbung@kosp-berlin.de)

**Ansprechpartner:** Herr Martin Medicus, Herr Gisbert Preuß