
Studentische Mitarbeit für Stadtplanungsbüro in Berlin gesucht

Stellenausschreibung vom 11. Juni 2021

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 19 Mitarbeiter*innen. Wir betreuen Städtebauförderungsgebiete, erstellen Konzepte und Studien, begleiten Fördervorhaben und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft. Kurz gesagt: Wir konzipieren und koordinieren Projekte an der Schnittstelle zwischen Planer*innen, Ämtern und Bewohner*innen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n

Studentische*n Mitarbeiter*in (w/m/d)

Als Bachelor- oder (beginnender) Master-Absolvent studieren Sie bereits eine Fachrichtung mit urbaner Thematik, z. B. Stadt- und Regionalplanung, Architektur, Urban Design, Geografie. Sie interessieren sich für Stadterneuerung, Partizipation und Öffentlichkeitsarbeit. Sie wollen Erlerntes anwenden, Praxiserfahrung sammeln, im Team arbeiten und suchen einen studienbegleitenden Job mit Fachbezug. Dann würden wir Sie gerne im Koordinationsbüro begrüßen.

Als studentische*r Mitarbeiter*in unterstützen Sie vor allem unser Team zur Betreuung des Sanierungs- und Fördergebiets Nördliche Luisenstadt in Berlin-Mitte, erledigen aber auch gebietsübergreifende Aufgaben.

Ihren Aufgaben:

- Gestaltung von Plänen, Flyern, Printprodukten und digitalen Medien
- Mitwirkung an öffentlichen Veranstaltungen, Aktionen und Gremientreffen
- Pflege der Webseite, des Newsletters, Social Media Accounts
- Mitwirkung an städtebaulichen Planungen und Konzepten.

Ihre Kompetenzen:

- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Lust am kreativen Gestalten und Entwickeln
- sicherer Umgang mit Zeichen-/Layoutprogrammen (Adobe Creativ Suite, Vectorworks)
- Kenntnisse digitaler Plattformen und Webseiten-Gestaltung (HTML/CMS)

Unser Angebot:

- unbefristete Anstellung in einem Umfang von 16 bis 20 Wochenstunden
- Bearbeitung vielfältiger Aufgaben und Projekte
- Einbindung in ein engagiertes Gebietsbetreuungsteam
- feste Arbeitszeiten, aber auch Flexibilität, wenn Uni oder Privates mal Vorrang braucht
- zentraler Arbeitsort in Berlin-Mitte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Arbeitsproben bis zum 12.07.2021 per E-Mail an: bewerbung@kosp-berlin.de. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bachmann, Telefon: (030) 33 00 28 39.