

Stadtplaner*in (w/m/d) für Gebietsbetreuung in Berlin gesucht

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 18 Mitarbeiter*innen. Im Auftrag von Berliner Bezirksverwaltungen betreuen wir Städtebauförderungsgebiete in Berlin, erstellen städtebauliche Konzepte, begleiten kommunale Bauvorhaben und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft. Kurz gesagt: wir koordinieren, kooperieren und konzipieren Projekte und Prozesse mit viel Freude und Engagement. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

eine*n Gebietsbetreuer*in

für das LZQ-Förder- und Sanierungsgebiet Spandau-Wilhelmstadt

Als Gebietsbetreuer*in kümmern Sie sich um die Entwicklung, Finanzierung und Abstimmung von Projekten der Städtebauförderung. Sie wirken dabei an Projekten zur Umgestaltung des öffentlichen Raums, zur Sanierung und zum Neubau von Infrastruktureinrichtungen aber auch an Kooperationsprojekten und Partizipationsprozessen mit. Sie arbeiten eng mit Verwaltungen, Planer*innen, Anwohner*innen, Eigentümer*innen und Initiativen vor Ort zusammen. Zugleich unterstützen Sie den Auftraggeber bei der Umsetzung des städtebaulichen Sanierungsverfahrens. Perspektivisch übernehmen Sie die Projektleitung der Gebietsbetreuung und die Führung des dreiköpfigen Teams.

Ihre Aufgaben:

- Initiierung, Abstimmung und Begleitung von Förderprojekten und Aktivitäten
- Konzeption und Durchführung von Partizipationsprozessen und der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung an der Programmplanung und am Monitoring
- Führung von Kosten- und Finanzierungsübersichten
- Erstellung von Stadtentwicklungskonzepten
- Mitwirkung an sanierungsrechtlicher Anträge und Verfahren
- Durchführung von projektbegleitenden Vergabeverfahren

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Studium der Stadt- und Regionalplanung, Architektur/Städtebau oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Städtebau/Stadterneuerung
- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Städtebauförderung, Sanierungsverfahren, Partizipation
- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent und selbstbewusstes Auftreten
- Sicherer Umgang mit einschlägigen Office-, Grafik- und Zeichenprogrammen
- Bereitschaft zur Übernahme der Projekt- und Teamleitung

Unser Angebot:

- unbefristete Anstellung mit 30 Wochenstunden, perspektivisch Vollzeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Vereinbarkeit von Arbeit und Familie
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Einbindung in ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Freundliches Arbeitsumfeld, das innovative Ideen aufnimmt und fördert
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Job-Ticket
- Zentraler Arbeitsort in Berlin-Mitte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Arbeitsproben per E-Mail an: bewerbung@kosp-berlin.de. Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen mit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. August 2021**.

Ihre Ansprechpartner im Koordinationsbüro sind Herr Wilke (Tel. 030 33002836) und Herr Bachmann (Tel. 030 33 00 28 39).

Wir fördern die Gleichstellung der Geschlechter und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird jedoch ein Maß an körperlicher Eignung verlangt, das den Anforderungen des Arbeitsplatzes gerecht wird.