
Wir suchen: Architekt:in / Stadtplaner:in in Berlin-Mitte

Stellenausschreibung vom 20.12.2022

Sie haben Neujahrsvorsätze?

Wir bieten einen spannenden Job für Ihre berufliche Neuorientierung im neuen Jahr.

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 20 Mitarbeiter:innen. Im Auftrag von Berliner Bezirksverwaltungen betreuen wir Städtebauförderungsgebiete in Berlin, erstellen planerische und städtebauliche Konzepte, bereiten kommunale Bauvorhaben vor, steuern Vergabeverfahren und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft. Kurz gesagt: wir koordinieren, kooperieren und konzipieren mit viel Freude, Kreativität und Engagement. Wir suchen ab sofort ein neues Teammitglied für die Bearbeitung unserer Aufgaben in der Stadtplanung und Architektur.

Ihre Aufgaben:

Als Architekt:in bringen Sie Erfahrungen oder Interesse an Stadtplanung und Städtebauförderung mit – als Stadtplaner:in haben Sie Verständnis für die Steuerung und Umsetzung von Bauvorhaben. Bei uns kümmern Sie sich um die ganzheitliche Betreuung unserer Städtebauförderungsgebiete. Sie begleiten eine breite Palette von Projekten, die wir in den Förderprogrammen umsetzen. Dazu gehören die Neugestaltung von öffentlichen Räumen, die Verbesserung von Schulen und Kitas sowie die Entwicklung ganz eigener Projektideen zur Erreichung der gebietsspezifischen Ziele. Als Gebietsbetreuer:in behalten Sie den Fortschritt der Projekte stets im Blick. Bei der Projektentwicklung arbeiten Sie eng mit der öffentlichen Verwaltung, den Planer:innen, Anwohner:innen, Eigentümer:innen und Initiativen vor Ort zusammen. Bei der Umsetzung von Projekten gehören zu Ihren Aufgaben auch die Vergabe von Dienstleistungen, die Prüfung von Planungsunterlagen, die Fördermittelkontrolle sowie die Koordination der Projekt- und Baubeteiligten in allen Leistungsphasen.

Ihr Profil

- Hochschulstudium mit Abschluss als Dipl.-Ing. bzw. M. Sc. Architektur, Stadtplanung oder einer vergleichbaren planenden Fachrichtung, z. B. Raumplanung, Geographie, Umweltplanung
- Praktische Erfahrungen in der Städtebauförderung, Partizipation, Moderation
- Praxis in den Leistungsphasen der HOAI
- Fachkenntnisse im Baurecht und Vergabewesen
- Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Vergabepattformen
- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent, Offenheit und selbstbewusstes Auftreten
- Beherrschung gängiger Graphik-, CAD-, Ausschreibungs- und Office-Programme

Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Anstellung (32 bis 40 Wochenstunden)
- feste Arbeitszeiten, aber auch Flexibilität, wenn Privates mal Vorrang hat
- eigenständiges Arbeiten an interessanten Projekten in Berlin
- Einbindung in ein engagiertes Team und Raum für Kreativität
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Job-Ticket, Fortbildungen, Home-Office und Team-Events
- Arbeitsort in Berlin-Mitte mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen, Zeugnissen und Arbeitsproben per E-Mail an: bewerbung@kosp-berlin.de. Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen mit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **31. Januar 2023**.

Weitere Informationen:

Weitere Informationen zu unserem Büro und unserer Tätigkeiten unter: www.kosp-berlin.de.

Für Rückfragen:

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement – KoSP GmbH

Fehrbelliner Straße 50, 10119 Berlin, Tel.: (030) 33 00 28 30, E-Mail: bewerbung@kosp-berlin.de

Ansprechpartner:innen: Frau Christin Noack, Herr Andreas Bachmann