
Wir suchen Stadtplaner:innen für Berlin...

Stellenausschreibung vom 20. Juni 2023

...und bieten einen Job mit spannenden Herausforderungen, einem freundlichen Arbeitstag und erfahrenen Kolleg:innen

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 22 Mitarbeiter:innen. Im Auftrag von Berliner Bezirksverwaltungen betreuen wir Sanierungs- und Städtebauförderungsgebiete in Berlin, moderieren stadtplanerische Prozesse und Veranstaltungen, erstellen planerische und städtebauliche Konzepte, bereiten kommunale Bauvorhaben vor, steuern Vergabeverfahren und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft. Kurz gesagt: wir koordinieren, kooperieren und konzipieren mit viel Freude, Kreativität und Engagement. Wir suchen ab sofort ein neues Teammitglied für die Bearbeitung unserer Aufgaben in der Stadtplanung.

Ihre Aufgaben:

Bei uns koordinieren Sie in enger Teamarbeit die ganzheitliche Betreuung unserer Städtebauförderungsgebiete. Sie begleiten eine wirklich breite Palette von Projekten, die wir in den Förderprogrammen umsetzen. Dazu gehören die Neugestaltung von öffentlichen Räumen, die Verbesserung von Schulen und Kitas sowie die Entwicklung ganz eigener Projektideen zur Erreichung der gebietspezifischen Ziele. Als Gebietsbetreuer:in behalten Sie den Fortschritt der Projekte stets im Blick. Bei der Projektentwicklung arbeiten Sie eng mit der öffentlichen Verwaltung, den Planer:innen, Anwohner:innen, Eigentümer:innen und Initiativen vor Ort zusammen. Bei der Umsetzung von Projekten gehören zu Ihren Aufgaben auch die Vergabe von Dienstleistungen, die Prüfung von Planungsunterlagen sowie die Koordination der Projekt- und Baubeteiligten in allen Leistungsphasen.

Ihr Profil

- Hochschulstudium mit Abschluss als Dipl.-Ing. bzw. M. Sc., Stadtplanung, Urban Design, Geographie, Landschaftsplanung, Architektur, Umweltplanung oder vergleichbare planende Fachrichtungen
- Praktische Erfahrungen (bestenfalls min. fünf Jahre) in der Stadtplanung, Städtebauförderung, Projektmanagement, Partizipation, Moderation oder verwandten Disziplinen
- Fachkenntnisse im Baurecht (insbesondere im besonderen Städtebaurecht) und / oder Vergabewesen
- Praxis in den Leistungsphasen der HOAI ist von Vorteil
- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent, Offenheit und selbstbewusstes Auftreten
- Beherrschung gängiger Graphik-, CAD-, Ausschreibungs- und Office-Programme

Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Anstellung (32 bis 40 Wochenstunden)
- feste Arbeitszeiten, aber auch Flexibilität, wenn Privates mal Vorrang hat
- eigenständiges, verantwortungsvolles und sinnstiftendes Arbeiten an interessanten Projekten in Berlin (v.a. Berlin-Spandau und Berlin-Mitte) und viel Raum für Kreativität

- Einbindung in ein engagiertes, junges Team
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Job-Ticket, Zuschuss zum Freizeitsport (z.B. Urban Sports) Fortbildungen, Home-Office und Team-Events
- Arbeitsort in Berlin-Mitte mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen, Zeugnissen per E-Mail an: bewerbung@kosp-berlin.de. Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen mit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **04. Juli 2023**.

Weitere Informationen zu unserem Büro und unserer Tätigkeiten unter: www.kosp-berlin.de.

Für Rückfragen:

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement – KoSP GmbH
Fehrbelliner Straße 50, 10119 Berlin, Tel.: (030) 33 00 28 30, E-Mail: bewerbung@kosp-berlin.de
Ansprechpartner:innen: Frau Christin Noack, Herr Andreas Bachmann